

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ,
по образовательным программам дошкольного образования

город Кузнецк

« _____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 города Кузнецка (МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий (лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01221-58/00205216 от 06 апреля 2016 года (приказ о внесении изменений от 25.10.2016 г № 1007/ЛА), выданной Министерством образования Пензенской области, бессрочно, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бувапиной Галины Викторовны, действующего на основании Устава МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка, утверждённого приказом начальника управления образования города Кузнецка от 10.08.2021 г. № 589 и

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (.при наличии), дата рождения ребёнка)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуем _____ «Обучающийся» (далее - Воспитанник), совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада к № 29 города Кузнецка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12 - часовой): с 6.30 до 18.30 (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно на русском языке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника. Изучать социально-педагогические потребности Заказчика в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.4. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного,

токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Не передавать Воспитанника в течение и по завершении учебного дня несовершеннолетним лицам, а также лицам, не уполномоченным на это право Заказчиком.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- на время ремонтных работ.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и изменить профиль организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника.

2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.9. Образовательная организация не несет ответственность за вещи Заказчика (одежда, обувь, головные уборы, сумки и т.д.), оставленные в коридорах образовательной организации; за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых не являются обязательными, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений, денег;
- игрушек, принесенных из дома.

2.1.10. Прекращать образовательные отношения в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации:

2.1.10.1. в связи с прекращением образовательных отношений;

2.1.10.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы. в части формируемой участниками образовательных отношений (пункт 2.9 ФГОС).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника;
- о порядке расчета и взимания родительской платы, а также о порядке выплаты компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной информации.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Высказывать личное мнение Исполнителю по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, о стиле общения с Воспитанником и Заказчиком, о ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания на Общих собраниях родителей (законных представителей), Педагогических советах и пр.

2.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.10. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.11. В целях защиты своих прав Заказчик самостоятельно или через своих представителей вправе:

2.2.11.1. направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права Воспитанников и их Заказчиков дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением Заказчика;

2.2.11.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.2.11.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.12. Участвовать в укреплении и совершенствовании материально-технической базы, благоустройстве помещений и прилегающей территории, в оказании финансовой поддержки образовательной организации исключительно на принципах добровольности в соответствии с ФЗ от 11.08.1995 № 135 – ФЗ (ред. от 23.12.2010) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.2.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанника, Заказчику выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее:

➤ на первого ребёнка – 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Детском саду;

➤ на второго ребёнка – 50%;

➤ на третьего ребенка и последующих детей – 70%.

Критерием нуждаемости является принадлежность родителей (законных представителей) к лицам, среднедушевой доход семей которых не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения в Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области) от 23.05.2002 № 365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями).

Для расчета среднедушевого дохода семей используется величина прожиточного минимума, установленная за второй квартал года, предшествующего году, в котором производится выплата.

2.2.14. При назначении компенсации за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

2.2.15. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

2.2.16. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) подает на имя начальника управления образования города Кузнецка, личное заявление, к которому прикладываются следующие документы:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- реквизиты счета родителя (законного представителя), открытого в учреждении банка, куда будет зачисляться сумма компенсации;

- документы, подтверждающие доходы каждого из членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, с учетом видов доходов, указанных в Перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания ему государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08. 2003 № 512 (с последующими изменениями).

2.2.17. Компенсация Заказчику за уход и присмотр за Воспитанником в образовательной организации осуществляется в виде ежеквартальных выплат.

2.2.18. Выплата компенсации производится управлением образования города Кузнецка не позднее 1 числа месяца, следующего за окончанием квартала (за IV квартал - до 30 декабря), путем перечисления суммы компенсации на счет Заказчика, открытый в кредитной организации.

2.2.19. Компенсация Заказчику за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации прекращается с момента издания приказа об отчислении Воспитанника из соответствующей образовательной организации.

2.2.20. Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня представления документов принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации. Родителю (законному представителю) отказывается в назначении компенсации по следующим основаниям:

- а) если среднедушевой доход семьи превышает полуторакратную величину прожиточного минимума, установленную в соответствии с Законом Пензенской области от 23.05.2002 № 365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области»;
- б) непредставление документов, указанных в пункте 2.2.16.

2.2.21. При изменении дохода семьи: превышения полуторократной величины прожиточного минимума, родители (законные представители) обязаны своевременно предоставить справки о доходах в образовательную организацию.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3.

настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Осуществлять необходимую квалифицированную коррекцию недостатков речевого развития ребёнка (с 5-ти летнего возраста).

2.3.11. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в рамках компетенции образовательной организации) с учётом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития Воспитанника с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта.

2.3.12. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.13. Организовывать с учётом пребывания ребёнка четырехразовое сбалансированное питание, обеспечивая соблюдение режима и качество питания.

2.3.14. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника.

2.3.15. Обеспечить в порядке, установленном законодательством РФ, открытость и доступность информации об образовательной организации через её сайт.

2.3.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября без проведения тестирования и в соответствии с возрастом.

2.3.17. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.19. Воспитателям запрещается в течение и по завершении учебного дня передавать ребёнка несовершеннолетним лицам, а также лицам, не уполномоченным на это право родителями (законными представителями) воспитанника. Перечень лиц, которые уполномочены забирать ребёнка из дошкольного учреждения, устанавливается в письменном заявлении родителей (законных представителей) воспитанника на имя руководителя образовательной организации. При передаче ребёнка совершеннолетнему лицу воспитатель должен убедиться, что лицо, забирающее ребёнка, внесено в перечень уполномоченных на это лиц.

2.3.20. Разрешить посещение образовательной организации Воспитаннику, в связи с прекращением образовательных отношений, до 15 августа.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Уходя закрывать за собой двери и калитку.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3.1. Представить документы, необходимые для формирования личного дела Воспитанника:

2.4.3.1.1. направление управления образования г. Кузнецка;

2.4.3.1.2. заявление Заказчика о приёме Воспитанника;

2.4.3.1.3. заявление о согласии на обработку персональных данных (ПДн воспитанника и Заказчика);

2.4.3.1.4. копию свидетельства о рождении Воспитанника;

2.4.3.1.5. копия свидетельства о регистрации по месту жительства Воспитанника;

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам

внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону _____ о причинах отсутствия ребенка до 10 часов текущего дня; о возвращении ребёнка после отпуска Заказчика, болезни и т.д. до 12 часов дня, предшествующего дню возвращения.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию здоровым - без признаков недомогания, простудных и других признаков заболевания; в опрятном виде, с подстриженными и причесанными волосами, с подстриженными ногтями на руках и ногах, со сменной одеждой, обувью (одежда должна соответствовать возрасту ребенка, обувь - удобной и соответствующей размеру ноги), расчёской и носовым платком.

2.4.10. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

Примечание:

➤ В исключительных случаях, на основании письменного заявления Заказчика и приказа заведующего образовательной организации, забирать Воспитанника могут лица, не достигшие 16 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом.

➤ Если Заказчик передоверяет забирать Воспитанника из образовательной организации родственникам, то необходимо заранее предупредить воспитателя об этом, уточнив данные о нём. Родственнику, пришедшему за Воспитанником иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

2.4.11. Самостоятельный приход Воспитанника в образовательную организацию не допускается. Администрация не несет ответственности за Воспитанника, оставленного у ворот или дверей образовательной организации, о фактах такого отношения к Воспитаннику будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних.

2.4.12. Придерживаться этически приемлемых социальных норм общения с работниками образовательной организации, корректно высказывать критические замечания в её адрес.

2.4.13. Во время проведения массовых мероприятий в образовательной организации иметь при себе сменную обувь или бахилы.

2.4.14. Нести ответственность за неправильное воспитание своего ребёнка, который причиняет вред моральному или физическому здоровью окружающих его людей: кусается, дерётся, шипается, хамит, обзывается.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5 Заказчику запрещается:

- находиться на территории детского сада после того как Вы забрали ребенка так как это мешает педагогическому процессу.

-пользоваться оборудованием на территории детского сада предназначенного для выполнения физических упражнений и организации занятий, дабы снизить травматизм и исключить порчу имущества.

- приводить животных на территорию детского сада.

- нарушать пожарную безопасность загромождать выход санками, велосипедами, колясками.

- препятствовать личным автотранспортом въезду продуктовых машин и спецтехники.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольной образовательной организации устанавливается приказом управления образования города Кузнецка. С учетом роста цен на продукты питания возможно изменение размера платы за содержание воспитанника в образовательной организации.

3.3. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей за один день посещения образовательной организации (на момент подписания настоящего Договора).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно, не позднее 20-го числа текущего месяца (в последние месяцы квартала не позднее 15-го числа), в безналичном порядке на счёт образовательной организации, указанный в VIII разделе настоящего Договора вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.6. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении в указанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством.

3.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

Освобождение от родительской платы производится на основании личного заявления Заказчика на имя руководителя дошкольной образовательной организации и документа подтверждающего основания для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации.

3.8. Родительская плата может выплачиваться за счет средств материнского (семейного капитала) на основе договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией согласно Постановлению Правительства РФ от 24.12. 2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов».

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

При этом сторона, инициировавшая расторжение Договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока обучения, если одна из сторон не заявит о расторжении договора раньше этого срока.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

ВII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 города Кузнецка
Юридический адрес:
442537, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Осипенко, дом 45
Фактический адрес:
442537, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Маяковского, дом 53-б
Телефон: 3-93-44, 3-89-11
ИНН 5803013729
КПП 580301001
ОГРН 1045800603221
Р/С 03234643567050005500 отделение Пенза
Банка России /УФК по Пензенской области
г. Пенза-----

(банковские реквизиты)

Заведующий МБДОУ ДС № 29 г. Кузнецка:
Бувалина Г.В.

Подпись _____ Г.В.Бувалина

« ____ » _____ 20__ года
М.П.

Заказчик:

Паспортные данные:

Серия

№

Выдан

Дата

Адрес:

Телефон:

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ года

Отметка о получении 2-ого экземпляра оформленного договора:

« ____ » _____ 20__ года

Заказчик: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 29 ГОРОДА КУЗНЕЦКА**, Бувалина Галина
Викторовна, ЗАВЕДУЮЩАЯ

16.06.23 08:54 (MSK)

Сертификат 60A21CB32EED34C2D91C209747DCE141